

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ
по адресу: Тульская область, Ленинский район, село Осиновая гора,
мкр. Левобережный, ул. Аркадия Шипунова, д. 6 № ____ / 78

г. Тула

« » _____ 2021г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Левобережный» (ООО УК «Левобережный») ОГРН №1167154082590, ИНН № 7130031404, именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», в лице Генерального директора Страховой Юлии Вячеславовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Гражданин РФ _____, являющийся Собственником жилого помещения № 107 общей площадью ____ кв.м., расположенной в многоквартирном жилом доме по адресу: Тульская область, Ленинский район, село Осиновая Гора, мкр. Левобережный, ул. Аркадия Шипунова, 6, на основании:
- акт приема-передачи жилого помещения № 107 от «__» _____ 2021 г.,
- договор долевого участия № _____ от «__» _____ года,
именуемый в дальнейшем «Собственник» заключили настоящий Договор управления Многоквартирным домом (далее Договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения Застройщика, протокола общего собрания собственников помещений Многоквартирного дома № 6 по адресу: Тульская область, Ленинский район, село Осиновая гора, мкр. Левобережный, ул. Аркадия Шипунова, (далее – Многоквартирный дом), и в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, а также документами, предусмотренными законодательством РФ и/или договором, в соответствии с которым собственнику перешли права и обязанности собственника и/или участника долевого строительства.

1.2. Цель настоящего Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий пользования гражданами и юридическими лицами помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также обеспечение Собственника и иных лиц, пользующихся помещением Собственника на законных основаниях коммунальными и иными услугами, направленными на достижение целей управления домом.

1.3. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме, в соответствии с п.4 ст. 162 ЖК РФ.

1.4. Заключение настоящего Договора не влечет для Управляющей организации перехода права собственности на помещения в многоквартирном доме и объекты общего имущества в нем.

1.5. Вопросы капитального ремонта многоквартирного дома регулируются отдельным договором.

2. Предмет Договора

«Собственник» передает, а «Управляющая компания» принимает на себя функции по управлению общим имуществом многоквартирного дома, расположенного по адресу: Тульская область, Ленинский район, село Осиновая гора, мкр. Левобережный, ул. Аркадия Шипунова, д. 6, в котором находится помещение «Собственника».

2.1. По настоящему Договору «Управляющая компания», в течение согласованного настоящим Договором срока, за плату, указанную в разделе 4 настоящего Договора, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлять коммунальные услуги надлежащего качества, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

2.2. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его характеристики указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.3. В случае изменения состава и характеристик общего имущества в многоквартирном доме, технической документации на многоквартирный дом, Управляющая организация вправе самостоятельно вносить изменения в Приложение №1 на основании экспликация ТБТИ, техпаспорта на МКД, спецификаций на введенные в эксплуатацию оборудование и коммуникации.

2.4. «Управляющая компания» оказывает услуги и выполняет работы по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с перечнем работ, услуг и

периодичностью их выполнения, приведенными в Приложении № 2 в объеме взятых по настоящему Договору обязательств, в пределах финансирования, осуществляемого собственниками, и в границах эксплуатационной ответственности, установленных в соответствии с настоящим Договором.

Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме может быть изменен по согласованию с «Управляющей компанией» Общим собранием собственников помещений с учетом Предложений «Управляющей компании», а также обязательных для исполнения предписаний государственных органов РФ.

3.Права и обязанности сторон

3.1.«Управляющая компания» обязана организовать и обеспечить:

3.1.1. содержание и ремонт общего имущества МКД (согласно Приложению №1 к настоящему договору), а также общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений МКД, обслуживающих более одного помещения в данном доме, уборку общего имущества (земельного участка);

3.1.2. ведение хозяйственно-финансовых операций, в том числе учет расходов и доходов по содержанию и ремонту МКД, соответствующей технической документации на МКД, составление бухгалтерской, статистической и иной отчетности;

3.1.3. заключение от своего имени и за счет «Собственника» договоров с подрядными организациями на техническое содержание и ремонт общего имущества МКД, уборку общего имущества (земельного участка), в соответствии с обязательными требованиями нормативов и стандартов, санитарных правил и норм для обеспечения бесперебойной работы санитарно-технического и иного оборудования;

3.1.4. проведение технических осмотров многоквартирного дома с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению, проводить подготовку многоквартирного дома к эксплуатации в весенне-летний и осенне-зимний периоды в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, самостоятельно или путем заключения договоров с подрядными организациями;

3.1.5. круглосуточную работу аварийно- диспетчерской службы;

3.1.6. услуги по организации дежурств консьержей по подъездам многоквартирного дома за отдельную плату;

3.1.7. представительство законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме связанных с надлежащим состоянием, функционированием и сохранностью общедомового имущества, в том числе в отношениях с третьими лицами;

3.1.7. осуществлять ведение финансово-лицевых счетов, производить начисление, сбор, расщепление (распределение на лицевые счета) и перерасчет обязательных и иных платежей (за содержание, ремонт и прочие услуги) собственников;

3.1.8. приобретение коммунальных ресурсов на содержание общего имущества холодной воды, горячей воды, электрической энергии, потребляемой при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее - коммунальные ресурсы на содержание общего имущества);

3.1.9. направлять Собственнику платежные документы не позднее 3-го числа следующего за оплачиваемым месяцем. По требованию собственника или лиц, пользующихся его помещением в многоквартирном доме (нанимателя, арендатора), выставлять платежные документы на предварительное внесение оплаты за содержание и ремонт Общего имущества и коммунальные услуги, в соответствии с установленными нормами потребления соответствующей услуги, пропорционально доле занимаемого Помещения с последующей корректировкой размера платы при необходимости;

3.1.10. активирование, в случаях недопоставки жилищно-коммунальных услуг, плановых и аварийных отключений. Перерасчет по недопоставке жилищно-коммунальных услуг производится в месяце, следующем за отчетным периодом;

3.1.11. соблюдение параметров качества коммунальных услуг в соответствии с «Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам», устранение аварий и их последствий на общем имуществе МКД;

3.1.12. в интересах Собственника и пользователей помещений многоквартирного дома, с целью создания им благоприятных и комфортных условий проживания в многоквартирном доме, обеспечивать и/или оказать содействие в предоставлении иных услуг, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом (видеонаблюдения, работы службы консьержей, другие услуги), заключать с организациями

оказывающими услуги договоры для обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений Дома соответствующих услуг надлежащего качества, при наличии соответствующих решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, переданными в установленном порядке инициаторами общих собраний в управляющую организацию со всеми необходимыми реквизитами таких документов и приложениями.

3.1.13. в случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность провести перерасчет платы за коммунальные услуги;

3.1.14. прием от «Собственника» и оформление документов, необходимых для последующего регистрационного учета по месту жительства или пребывания;

3.1.15. осуществлять выдачу жилищных справок и иных документов в пределах своих полномочий. Выписки из домовой книги и из финансового лицевого счета выдаются при отсутствии задолженности за жилищно-коммунальные услуги;

3.1.16. регистрацию заявок (жалоб, обращений) «Собственника» в журнале регистрации заявок: об аварийных ситуациях, о неоказании или ненадлежащем оказании (по количеству или качеству) коммунальных и иных услуг, принятие необходимых мер к устранению заявленных недостатков, о перестановке, установке, замене санитарно-технического и иного оборудования;

3.1.17. осуществлять ведение, принятие и хранение проектной, технической, а также исполнительной и иной документации на многоквартирный дом, внесение изменений и дополнений в указанную документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.18. изготовить техническую документацию по многоквартирному дому при ее отсутствии на момент заключения Договора. Расходы «Управляющей компании», понесенные на изготовление такой документации, возмещаются собственниками помещений;

3.1.19. выдавать документацию, обязательное бесплатное предоставление которой не предусмотрено настоящим Договором либо действующим законодательством РФ, обратившемуся «Собственнику» за его счет в соответствии с прейскурантом цен на выдаваемую документацию;

3.1.20. формировать и актуализировать реестр собственников помещений многоквартирного дома. В соответствии с законодательством РФ о персональных данных собирать, хранить и использовать персональную информацию о собственниках и лицах, пользующихся помещениями собственника на законных основаниях. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику, не передавать ее иным лицам, в том числе организациям, без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

3.1.21. готовить ежегодный письменный отчет о выполнении договора управления многоквартирным домом в первом квартале года, следующего за отчетным (до 1 апреля). Отчет по итогам года размещается на сайте организации, на информационных досках, на официальных сайтах по раскрытию информации согласно Постановления Правительства № 731. Отчет считается утвержденным, если в течение 30 дней после его размещения в управляющую компанию не поступили возражения, сформулированные на общем собрании собственников помещений;

3.1.22. совершать другие иные действия, направленные на управление многоквартирным домом, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.2. «Управляющая компания» имеет право:

3.2.1. Прекратить (ограничить) оказание услуг:

- без предварительного уведомления «Собственника», в связи с необходимостью принятия неотложных мер по предотвращению или ликвидации аварий, при угрозе жизни и безопасности людей, а также по указанию уполномоченных государственных органов и при аварийных ситуациях в сетях поставщиков ресурсов;

- с предварительным уведомлением путем включения в платежный документ для внесения платы за коммунальные услуги текста соответствующего предупреждения (уведомления):

а) в случае невнесения «Собственником» платы за жилищно-коммунальные услуги более чем за 3 месяца, за исключением аварийных работ: проведения планово-предупредительного ремонта и работ по содержанию внутридомовых инженерных систем, относящихся к общему имуществу собственников помещений в

многоквартирном доме;

б) выявления факта самовольного подключения «Собственника» к внутридомовым инженерным системам;

в) получения соответствующего предписания уполномоченных государственных или муниципальных органов;

г) использования «Собственником» бытовых машин (приборов, оборудования) мощностью, превышающей технические характеристики внутридомовых инженерных систем;

д) неудовлетворительного состояния внутридомовых инженерных систем, за техническое состояние которых отвечает «Собственник», угрожающего аварией или создающего угрозу жизни и безопасности граждан.

3.2.2. Самостоятельно определять способы исполнения обязанностей по настоящему Договору, регулировать очередность, сроки и объемы работ, оказания услуг в зависимости от фактического состояния общего имущества, объема поступивших средств «Собственника» и ее производственных возможностей.

3.2.3. Предупреждать «Собственника» о необходимости устранения нарушений, связанных с использованием помещений не по назначению.

3.2.4. Производить осмотры состояния инженерного оборудования в помещениях «Собственника», поставив в известность о дате и времени такого осмотра.

3.2.5. Работы и услуги, не включенные в перечень работ, предусмотренные Приложением №2 настоящего Договора, оплачиваются «Собственником» дополнительно и оказываются «Управляющей компанией» на договорной основе.

3.2.6. Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества многоквартирного дома, а также об использовании их не по назначению.

3.2.7. В случае несоответствия данных, связанных с начислением и расчетами за коммунальные услуги, имеющихся в распоряжении Управляющей организации с данными, предоставленными Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству в соответствии с положениями настоящего Договора.

3.2.8. В одностороннем порядке применять тарифы на коммунальные услуги (ресурсы), согласно нормативному документу органа местного самоуправления.

3.2.9. Выполнять работы и оказывать услуги, не предусмотренные в составе перечня работ и услуг, утвержденных общим собранием, если необходимость их проведения вызвана необходимостью устранения угрозы жизни и здоровью проживающих в многоквартирном доме лиц, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу собственников помещений, о чем «Управляющая компания» обязана проинформировать «Собственника». Информирование «Собственника» осуществляется путем вывешивания уведомлений на информационных стойках, расположенных на территории многоквартирного дома.

3.2.10. При условии отсутствия письменной Претензии по качеству предоставленных жилищных, коммунальных и прочих услуг, поданной Собственником до оплаты данных услуг (но не позднее 30 (тридцати) дней по окончании расчетного периода) в Управляющую организацию, считать предоставленные Управляющей организацией в расчетном периоде жилищные, коммунальные и прочие услуги оказанными и принятыми Собственником в полном объеме.

3.2.8. Своевременно и полностью получать от «Собственника» оплату на условиях настоящего Договора.

3.2.9. Снимать с 15 по 25 числа каждого месяца показания с общедомовых приборов учета и с индивидуальных приборов учета Собственников, расположенных в местах общего пользования, и передавать в РСО.

3.2.10. В случае неисполнения Собственником обязанностей по оплате жилищных, коммунальных услуг и прочих услуг, взыскивать с Собственника сумму задолженности, законной неустойки (пени), начисленной в порядке, установленном гражданским и жилищным законодательством, а также судебных издержек, понесенных в связи с рассмотрением дела. В случае невнесения «Собственником», в установленные сроки, платы за жилищно-коммунальные услуги предъявлять к оплате пени в размере согласно жилищного кодекса Российской Федерации.

3.2.11. В случае недостатка денежных средств для обеспечения оказания всех услуг согласно настоящему договору, перераспределять финансовые средства, поступающие в счет оплаты предоставленных услуг, в пределах общей суммы, предусмотренной финансированием по настоящему договору.

3.2.12. Размещать соответствующие технические службы, необходимые для осуществления эксплуатации многоквартирного дома, в помещениях, специально предназначенных для этих целей и являющихся либо общим имуществом собственников многоквартирного дома, либо собственностью третьих лиц.

3.2.13. Вносить предложения по порядку формирования фонда накоплений на капитальный ремонт многоквартирного дома для принятия соответствующего решения Общим собранием собственников.

3.2.13. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.3. «Собственник» обязан:

3.3.1. при заключении настоящего договора представить копии документов, подтверждающих право собственности на помещение, копию документа, удостоверяющего личность (паспорт);

3.3.2. поручить «Управляющей компании» посредством подписания настоящего договора от своего имени и за счет «Собственника» заключить договоры с подрядными организациями на техническое содержание и ремонт общего имущества МКД, уборку общего имущества (земельного участка), в соответствии с обязательными требованиями нормативов и стандартов, санитарных правил и норм для обеспечения бесперебойной работы санитарно-технического и иного оборудования;

3.3.3. на основании решения общего собрания собственников, «Собственник» обязан заключить прямой договор с ресурсоснабжающими организациями и региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами за потребленные коммунальные услуги.

3.3.4. участвовать в общих собраниях собственников помещений МКД лично или через представителя, полномочия которого удостоверены доверенностью, выданной в установленном законодательством порядке;

3.3.5. ежегодно не позднее, чем за 2 месяца до даты окончания действия «Договора», предоставлять в «Управляющую организацию» протокол общего собрания, содержащий, в том числе, решение об утверждении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на новый период действия договора, принятое с учетом предложений «Управляющей организации». Указанные предложения для рассмотрения на общем собрании, «Управляющая организация» предоставляет по письменному обращению «Собственника», по инициативе которого созывается вышеуказанное общее собрание;

3.3.6. в случае отчуждения собственности представить «Управляющей организации» акт снятия показаний индивидуальных приборов учета (при их наличии);

3.3.7. нести бремя содержания помещения и общего имущества МКД пропорционально доле в праве общей собственности. Оплачивать в полном объеме плату за содержание, ремонт помещения и коммунальные услуги, в том числе пени в размере и случаях, предусмотренных законом и договором;

3.3.8. использовать помещения в соответствии с их назначением, бережно относиться к МКД, к помещению, к санитарно-техническому оборудованию, объектам благоустройства, обеспечивать сохранность помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии;

3.3.9. поддерживать чистоту и порядок в помещениях, на балконах, лоджиях, не допуская их захламления и загрязнения. Не хранить в принадлежащем помещении вещества и предметы, загрязняющие воздух, взрыво- и пожароопасные вещества и предметы;

3.3.10. не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию;

3.3.11. соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми, другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств, выполнять другие требования санитарной и пожарной безопасности.

3.3.12. не оставлять в режиме ожидания бытовые машины и приборы при отсутствии проживающих в помещении;

3.3.13. при обнаружении неисправностей в помещении немедленно принимать меры к их устранению, уведомлять «Управляющую компанию» и/или соответствующую аварийную службу;

3.3.14. допускать в заранее согласованное время в помещение работников «Управляющей компании» или уполномоченных лиц, представителей органов государственного контроля и надзора для осмотра технического и санитарного состояния помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося

в нем, составления актов, а также для выполнения необходимых работ. Для ликвидации аварий, допуск в помещение должен быть обеспечен немедленно. В случае непредставления доступа в помещение, «Собственник» несет ответственность по возмещению вреда, возникшего в результате его действий или бездействия;

3.3.15. без оформленного в установленном порядке письменного согласования с «Управляющей компанией» не устанавливать, не подключать и не использовать дополнительные секции приборов отопления, рейдирующую и запорную арматуру, а также бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам; предельно допустимая мощность одновременно включенных электроприборов не должна превышать 7,5 кВт, согласно установленным параметрам СП 31-110-03;

3.3.16. не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды запрещено);

3.3.17. не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение собственника и их эксплуатации, без согласования с Управляющей организацией;

3.3.18. не производить никаких работ на элементах Общего имущества многоквартирного дома, без согласования с Управляющей организацией;

3.3.19. не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

3.3.20. не устанавливать фильтры и прочие сантехнические приборы, не предусмотренные проектом МКД на инженерных сетях за пределами квартиры;

3.3.21. сети холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, санитарно-техническое оборудование внутри помещения (унитазы, ванны, раковины, умывальники, газовые плиты, полотенцесушители с отсекающими вентилями и т.д.), электрооборудование (электрические плиты, розетки) и индивидуальные приборы учета, находящиеся в помещении «Собственника» и за пределами помещения «Собственника» если они там расположены согласно проекта инженерных систем МКД, являются собственностью «Собственника», который обязан осуществлять их содержание, ремонт и поверку в пределах эксплуатационной ответственности, Предусмотренной законодательством и настоящим договором.

- границы эксплуатационной ответственности «Собственника» и «Управляющей компании» в части содержания водопроводных, канализационных, электрических сетей определяется согласно «Правилам содержания общего имущества в многоквартирном доме» в зависимости от оборудования, входящего в состав общего имущества МКД, и указаны в Приложении №2 к Договору.

3.3.22. не возводить неразъемных укрытий санитарно-технического оборудования и трубопроводов, являющихся общим имуществом МКД, при реконструкции и отделке помещения. В противном случае, «Собственник» несет ответственность за вред, причиненный в результате аварий третьим лицам и «Управляющей компании»;

3.3.23. при отсутствии «Собственника» в помещении в течение более 3 дней закрывать запорную арматуру на подводящем трубопроводе к санитарно-техническим приборам, отключать электроприборы, уведомить «Управляющую компанию» о возможном доступе в помещение в случае возникновения аварийной ситуации;

3.3.24. при неиспользовании помещения в многоквартирном доме, любым удобным способом сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса для связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии Собственника в городе более 24 (двадцати четырех) часов подряд;

3.3.25. извещать «Управляющую компанию» в течение трёх рабочих дней об изменении числа проживающих, в том числе, временно проживающих в жилых помещениях лиц, вселившихся в жилое помещение в качестве временно проживающих граждан на срок более пяти дней;

3.3.26. не использовать Общее имущество, включая придомовую территорию, многоквартирного дома в коммерческих целях без соответствующего решения общего собрания собственников Многоквартирного дома;

3.3.27. в соответствии с ЖК РФ ежемесячно оплачивать взносы на капитальный ремонт общего

имущества многоквартирного дома в размерах, устанавливаемых уполномоченным органом субъекта РФ;

3.3.28. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.4. «Собственник» имеет право:

3.4.1. на получение услуг по настоящему Договору надлежащего качества, безопасных для жизни и здоровья, не причиняющих вреда имуществу, в соответствии с соблюдением установленных норм, стандартов и условий настоящего Договора;

3.4.2. требовать перерасчета оплаты по Договору вследствие отсутствия или ненадлежащего качества предоставления жилищных и коммунальных услуг при наличии вины «Управляющей компании» в установленном законом порядке;

3.4.3. самостоятельно проводить работы, не ограниченные условиями договора, по поддержанию занимаемого им помещения в надлежащем состоянии в соответствии с «Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда»;

3.4.4. производить переустройство и перепланировку помещения в порядке, установленном Жилищным Кодексом РФ, получив техническое заключение «Управляющей компании»;

3.4.5. поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его в наем/аренду. При этом ответственность за неисполнение нанимателем/арендатором обязанностей по оплате услуг по настоящему Договору несет Собственник помещения. Менять за свой счет в помещении приборы учета, поверенные в установленном порядке, при согласовании с «Управляющей компанией»;

3.4.5. круглосуточно подавать заявки на проведение работ и устранение аварийных ситуаций на инженерном оборудовании по тел. **714-639 – в рабочее время,**

714-630, 8-920-7889771 - круглосуточно.

3.4.6. контролировать выполнение обязательств «Управляющей компании» по настоящему договору;

3.4.7. направлять в адрес «Управляющей компании» письменные претензии в случае нарушения «Управляющей компанией» обязательств по настоящему договору;

3.4.8. В порядке, установленном законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и условиями настоящего Договора требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора. При этом размещение соответствующего отчёта в ГИС ЖКХ признается надлежащим исполнением управляющей организацией обязанности по предоставлению такого отчёта собственникам. В этом случае управляющая организация уведомляет собственника, обратившегося с запросом о предоставлении отчёта, об адресе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещён отчёт за соответствующий период управления многоквартирным домом.

4. Платежи и порядок расчетов

4.1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для «Собственников» включает в себя:
-плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, за отведение сточных вод и электрическую энергию потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме,
-плату за коммунальные услуги,

Размер платы за содержание и ремонт помещения определяется на общем собрании собственников помещений в доме с учетом предложений «Управляющей компании» в размере не менее, обеспечивающего безопасное и безаварийное содержание общего имущества, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.2. Размер платы за содержание и ремонт помещения в многоквартирном доме устанавливается в размере 23, 12 руб. за 1 кв. м. общей площади помещения в месяц, в том числе:

- содержание и текущий ремонт жилого помещения 21, 00 руб. за 1 кв. м. общей площади помещения в месяц,
- коммунальные услуги (ХВС, ГВС, водоотведение и электроснабжение) потребляемый на содержание мест общего пользования - 2, 12 руб. за 1 кв. м. общей площади занимаемого помещения в месяц.

- С 01 марта каждого текущего года, в котором происходит пролонгация «Договора», в случае

неисполнения «Собственниками» п. 3.3.5 «Договора», размер платы за содержание и ремонт общего имущества (21, 00 руб. за 1 кв. м. общей площади занимаемого помещения в месяц) увеличивается на коэффициент-дефлятор на платные услуги населению в сфере ЖКХ, в соответствии с индексами изменениями размера платы за предыдущий календарный год;

Размер платы на коммунальные услуги (ХВС, ГВС, водоотведение и электроснабжение) на содержание мест общего пользования (2, 12 руб. за 1 кв. м. общей площади занимаемого помещения в месяц) подлежит ежегодному изменению при индексации тарифов на коммунальные ресурсы.

4.3. Норматив размеры платы на коммунальные услуги (ХВС, ГВС, водоотведение и электроснабжение) по содержанию мест общего пользования рассчитывается по следующим формулам:

$$V_{\text{одн}} = V_{\text{хвс на одн}} + V_{\text{гвс на одн}} + V_{\text{электроэнергия на одн}}, \text{ где:}$$

$$V_{\text{хвс на одн}} = (\text{Норматив по ОДН} \times S_{\text{общ}}) / S_{\text{общ}} \times S_i \times \text{тариф (руб./кв. м)}$$

$$V_{\text{электроэнергия на одн}} = (\text{Норматив по ОДН} \times S_{\text{общ}}) / S_{\text{общ}} \times S_i \times \text{тариф (руб./кв. м)}$$

$$V_{\text{гвс на одн}} = (\text{Норматив по ОДН} \times S_{\text{общ}}) / S_{\text{общ}} \times S_i \times \text{тариф (руб./кв. м)}$$

$$V_{\text{принем сточных вод на одн}} = (\text{Норматив по ОДНхвс} + \text{Норматив по ОДНгвс}) \times S_{\text{общ}} / S_{\text{общ}} \times S_i \times \text{тариф (руб./кв. м)}$$

4.4. Производить ежемесячно перерасчет платы за коммунальные услуги (ГВС и электроснабжение) на содержание мест общего пользования исходя из фактических показаний коллективных общедомовых приборов учета за прошлый месяц.

4.5. Суммы, предъявляемые к оплате, отражаются в платежном документе (квитанции). Форма и содержание платежного документа определяется «Управляющей компанией» в соответствии с действующим законодательством РФ. Квитанция для собственников жилых помещений, счет для собственников нежилых помещений являются документами, подтверждающими факт оказания услуг. Собственникам жилых помещений квитанции на оплату доставляются в почтовые ящики, а собственники нежилых помещений получают счета в «Управляющей компании» самостоятельно.

4.6. «Управляющая компания» обязана информировать «Собственника» об изменении размера платы не позднее, чем за тридцать дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата, путем размещения объявлений на платежных документах, на официальном сайте организации или в СМИ. В случае разногласий по вопросу увеличения платы за работы и услуги по Договору, собственники обязаны обратиться в «Управляющую компанию» за урегулированием данного вопроса в течение 30-ти дней с момента уведомления.

4.7. Оплата по договору производится не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим, на основании платежного документа (квитанции), счета, предъявленного «Управляющей компанией».

4.8. Неиспользование Собственником помещения не является основанием невнесения платы за помещение, отопление, а также иные платежи, предусмотренные действующим законодательством РФ и общим собранием собственников помещений дома.

4.9. Форма и содержание платежного документа определяется «Управляющей компанией» в соответствии с действующим законодательством РФ. Квитанция для собственников жилых помещений, счет для собственников нежилых помещений являются документами, подтверждающими факт оказания услуг. Собственникам жилых помещений квитанции на оплату доставляются в почтовые ящики, а собственники нежилых помещений получают счета в «Управляющей компании» самостоятельно.

5. Ответственность сторон

Ответственность «Управляющей компании»:

5.1.1. «Управляющая компания» несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по договору в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с условиями настоящего договора, границей эксплуатационной ответственности.

5.1.2. «Управляющая компания» не несет ответственности:

а) за неисполнение обязательств по договору, если «Собственник» несвоевременно или ненадлежащим образом исполняет свои обязательства, в том числе по оплате услуг;

б) за не представление услуг и невыполнение сроков исполнения работ по причине стихийных бедствий, войн и крупных аварий у поставщиков энергоносителей, действий органов власти и управления, других

обстоятельств непреодолимой силы, действия (бездействия) второй стороны, которые препятствовали выполнению обязательств и не могли быть предусмотрены или предотвращены «Управляющей компанией».

в) в случае аварий на общем имуществе дома, произошедших не по вине «Управляющей компании».

5.1.3. «Управляющая компания» не несет ответственности по строительным недоделкам в многоквартирном доме, по строительным недоделкам в помещениях, переданных застройщиком по акту «Собственнику», по аварийным случаям, где сохраняется гарантийный срок на технологическое и инженерное оборудование, входящее в состав передаваемого участникам долевого строительства объекта долевого строительства, по долгам застройщика и по искам, связанным с деятельностью застройщика.

Ответственность «Собственника»:

5.1.4. «Собственник» несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего договора и правил пользования помещениями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.5. «Собственник» несет ответственность за самовольные перепланировку и переустройство, за подключение дополнительных электроприборов и/или угрожающих пожарной безопасности МКД, электрических сетей и оборудования (светильников, электросварочного оборудования и т.д.) к внутридомовым сетям без письменного согласования с «Управляющей компанией»;

5.1.6. Дееспособные члены семьи «Собственника», проживающие в принадлежащем ему жилом помещении, несут солидарную ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования помещением; арендаторы нежилых помещений также несут солидарную ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования помещением.

5.1.7. Ответственность сторон, не оговоренная в настоящем договоре, наступает в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6. Ответственные лица

6.1. Собственники обязаны на общем собрании собственников помещений МКД выбрать совет многоквартирного дома, согласно ст. 161.1 ЖК РФ, председателя совета многоквартирного дома, ответственного за подписание актов выполненных работ от имени Собственников помещений МКД и осуществление взаимодействия между собственниками и «Управляющей компанией», известить «Управляющую компанию» о назначении председателя совета многоквартирного дома.

6.2. «Управляющая компания»: определяет лицо, ответственное по настоящему договору за подписание актов выполненных работ от имени «Управляющей компании».

7. Контроль

7.1. Государственный контроль за соответствием качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг требованиям, установленным Правилами, осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7.2. Государственный контроль за содержанием общего имущества осуществляется федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Собственники помещений в соответствии с условиями договора вправе:

а) получать от ответственных лиц не позднее 10 рабочих дней с даты обращения информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

б) проверять объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

в) требовать от ответственных лиц устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

7.4. Контроль за деятельностью «Управляющей компании» в части исполнения настоящего договора осуществляется «Собственником», советом многоквартирного дома и/или лицами, уполномоченными общим собранием собственников, а также иными компетентными органами в соответствии с действующим

законодательством. Контроль осуществляется «Собственником» (уполномоченными им лицами, Советом многоквартирного дома) в пределах полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе путем:

- а) получения от «Управляющей компании» информации в составе, порядке, в сроки и способами, установленными для ее раскрытия действующим законодательством;
- б) проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ;
- в) участия в осмотрах общего имущества с целью подготовки предложений по ремонту;
- г) участие в составлении актов о нарушении условий договора;
- д) инициирования общего собрания собственников.

8. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора

8.1. Договор заключен на срок 1 (один) год.

8.2. Договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами. Обязанность Собственника по оплате содержания жилья, коммунальных и прочих услуг возникает с момента подписания передаточного акта или иного передаточного документа между Собственником и Застройщиком.

8.3. При отсутствии заявлений сторон о прекращении договора управления за 60 дней до окончания срока его действия, данный договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

8.4. Договор может быть изменен или дополнен по предложению одной из сторон в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.5. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон при условии письменного уведомления об этом за два месяца стороной-инициатором расторжения договора;
- при прекращении права собственности на помещение со дня внесения соответствующей записи в ЕГРП;
- при смене управляющей организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- при выборе нового способа управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- по решению суда.

Обязательным условием для расторжения настоящего Договора является отсутствие и/или погашение существующей задолженности Собственника перед Управляющей компанией за жилищно-коммунальные и прочие услуги, предусмотренные настоящим Договором.

Расторжение настоящего договора осуществляется в установленном действующим законодательством РФ порядке.

8.6. В случае перехода права собственности к другому лицу, «Собственник» обязан известить «Управляющую компанию» о смене собственника и оплатить в полном объеме оказанные услуги. При непредставлении «Собственником» сведений о переходе права собственности, в установленный законом срок, предыдущий «Собственник» обязан оплатить в полном объеме оказанные услуги.

8.7. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от исполнения обязательств.

8.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у «Собственника», второй - у «Управляющей компании».

8.9. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, предусмотренный настоящим договором, может быть изменен с одновременным соответствующим изменением цены по настоящему договору, в случае изменения действующего законодательства или на основании решения общего собрания собственников помещений в МКД.

9. Порядок урегулирования споров и разногласий

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения сторонами обязательств, принятых на себя по настоящему договору, будут разрешаться по взаимному соглашению сторон, а при его не достижении – в судебном порядке. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

9.2. Взыскание задолженности с Собственников осуществляется в судебном порядке без предварительного направления претензии.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящий договор является обязательным для всех собственников многоквартирного дома.

10.2. В соответствии с федеральным законом «О персональных данных», «Управляющая компания» в период с момента заключения договора и до сроков, установленных нормативными документами, в течение которых «Управляющая компания» обязана хранить информацию о «Собственнике» и оказанных услугах, в целях исполнения договора и требований законодательства обрабатывает данные «Собственника» как с помощью своих программно-аппаратных средств, так и без их использования.

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

10.3. «Собственник» помещения дает согласие «Управляющей компании» осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

10.4. Для исполнения договорных обязательств «Собственник» по запросу «Управляющей компании» обязаны предоставить копии следующих документов (с предъявлением оригиналов для сверки): документа, подтверждающего право собственности (пользования) на помещение в многоквартирном доме; документа, удостоверяющего личность физического лица - собственника помещения, либо свидетельство о государственной регистрации юридического лица - собственника помещения; сведения о наличии и типе установленных индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, дату и место их установки (введения в эксплуатацию), дату опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета, а также установленный срок проведения очередной поверки, содержащие следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, сведения о наличии льгот, сведения о зарегистрированном праве собственности на помещение, сведения о проживающих в помещении лицах и иные данные, необходимые для реализации настоящего договора в части начисления платежей.

10.5. «Управляющая компания» обеспечивает конфиденциальность и безопасность полученных персональных данных.

«Собственник» согласен, что персональные данные «Собственника» могут передаваться третьим лицам, привлекаемым «Управляющей компанией» на основании соответствующих договоров для исполнения обязательств по настоящему договору. Существенным условием договоров, заключаемых «Управляющей компанией» с третьими лицами является обязанность обеспечения третьими лицами конфиденциальности персональных данных и безопасности их обработки.

10.6. Информация об адресе помещения в многоквартирном доме, по которому предоставляются коммунальные услуги с указанием размера (объема, площади) отапливаемых помещений, количества лиц, постоянно проживающих в жилом помещении, указана в карточках лицевого счета «Собственника».

10.7. Получение собственником сообщений, уведомлений и предложений от Управляющей организации под роспись и на адрес эл. почты, указанной Собственником признается надлежащим уведомлением.

10.8. Неотъемлемыми частями настоящего договора являются:

Приложение № 1. Состав общего имущества многоквартирного дома

Приложение № 2. Перечень работ по ремонту и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме

Приложение № 3. Акт по разграничению ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между «Управляющей компанией» и «Собственником»

Приложение №4. Предельные сроки устранения недостатков содержания общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме

Приложение № 5. Согласие на обработку персональных данных

12. Реквизиты, подписи сторон.

Управляющая компания:

ООО УК «Левобережный»
300045 Тульская область, Ленинский район,
с. Осиновая Гора, мкр. Левобережный,
Первый Восточный проезд, д. 9
ИНН: 7130031404, КПП: 713001001
ОГРН: 1167154082590
Р/С: 40702810866000000903
Тульское отделение № 8604 ПАО Сбербанк,
К/С: 30101810300000000608,
БИК: 047003608

Собственник:

Генеральный директор



Ю.В. Страхова Ю.В. Страхова

_____ /И.С. Пискунов/

Контактные телефоны: _____

Автомобиль _____

**Состав и характеристика общего имущества
Многоквартирного дома, расположенного по адресу:
Тульская обл., Ленинский р-н, с. Осиновая Гора, микр-н Левобережный,
ул. Аркадия Шипунова, 6**

1. межквартирные лестничные площадки;
2. лестницы;
3. вентиляционные шахты;
4. коридоры, технические этажи, чердаки подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации;
5. крыши;
6. ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома;
7. механическое, электрическое, газоподводящее, санитарно-техническое и другое оборудование, находящиеся в данном доме за пределами или внутри помещений, и обслуживающие более одного помещения;
8. инженерные сети, находящиеся в данном доме, и обслуживающие более одного помещения;
9. земельный участок, на котором расположены данный дом, с элементами озеленения и благоустройства;
10. иные, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данных домов объекты, расположенные на указанном земельном участке.

Управляющая компания

Генеральный
Директор Ю.Н. Страхова



Собственник:

_____ / _____ /

**Перечень
услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном
доме
по адресу: Тульская область, Ленинский район, село Осиновая гора, мкр. Левобережный,
ул. Аркадия Шипунова, 6**

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Стоимость руб. с 1 кв.м в мес.
1.	Уборка придомовой территории в зимний период		2,85
1.1.	очистка от наледи ступеней и подходов к подъездам	При наледи	
1.2.	сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеяности свыше 5 см механизированным способом	При снегопаде	
1.3.	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	При осадках	
1.4.	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	ежедневно, кроме сб., вс.	
1.5.	обработка пешеходных тротуаров и дорожек противогололедными реагентами, очистка от снега и льда	При гололеде	
1.6.	вывоз снега спец. техникой	по мере необходимости, при отсутствии площадок для складирования снега	
1.7.	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	ежедневно в зимний период, кроме сб., вс.	
1.8.	Приобретение песко-соляной смеси, соли «Галит», горюче-смазочных материалов	По необходимости	
2.	Уборка придомовой территории в летний период		1,50
2.1.	подметание придомовой территории с твердым усовершенствованным покрытием (асфальт, плитка)	1 раз в неделю, кроме сб, вс	
2.2.	Уборка «летучего мусора» с газона и территории с твердым покрытием	ежедневно, кроме сб., вс.	
2.3.	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	ежедневно кроме сб, вс.	
2.4.	выкашивание газонов	1 раз в .	
2.5.	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	ежедневно, кроме сб., вс.	
3.	Уборка мест общего пользования.		2,15
3.1.	влажная уборка цокольного этажа (входных групп и лифтовых холлов)	Ежедневно, кроме сб. и вс.	
3.2.	прометание и влажная уборка лестничных маршей	1 раз в месяц	
3.3.	влажная уборка выше цокольного этажа (межквартирных коридоров)	1 раз в неделю (по графику)	
3.4.	уборка площадки перед входом в подъезд	Ежедневно, кроме сб. и вс.	
3.5.	мытьё пола лифтовых кабин	Ежедневно, кроме сб. и вс.	
3.6.	влажная протирка стен лифтовых кабин.	2 раза в месяц	
3.7.	влажная протирка дверей входной группы и в лифтовых холлах	2 раза в месяц	
3.8.	влажная протирка почтовых ящиков	1 раз в месяц	
3.9.	обметание пыли с потолков, плафонов на л/клетках	1 раз в год	

3.10.	обметание пыли со шкафов пожарных рукавов	1 раз в месяц	
4.	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	Ежемесячно	0,03
5	Система вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов		0,30
5.1.	техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем	согласно договору со специализированной организацией (ежемесячно)	
5.2.	устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	по мере необходимости	
5.3.	контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления;	согласно договору со специализированной организацией (ежемесячно)	
6	Сети центрального отопления		0,27
6.1.	испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка	1 раз в год	
6.2.	восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости	
6.3.	контроль параметров теплоносителя (давления, температуры, расхода)	не менее 1 раза в неделю	
6.4.	регулировка параметров гидравлических и температурных режимов внутридомовых систем отопления	по мере необходимости	
6.5.	восстановление и текущий ремонт теплоизоляции	по мере необходимости	
6.6.	удаление воздуха из системы	по мере необходимости	
6.7.	контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)	проверка 1 раз в месяц, замена по мере необходимости	
6.8.	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения	проверка 1 раз в месяц, устранение неисправности по мере необходимости	
7	Сети горячего водоснабжения		0,29
7.1.	восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	по мере необходимости	
7.2.	промывка участков водопровода после выполнения восстановительных работ на водопроводе;	по мере необходимости	
7.3.	постоянный контроль параметров воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения.	не менее 1 раза в неделю	
7.4.	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, насосов, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета и элементов, скрытых от постоянного наблюдения	Проверка 1 раз в месяц, устранение неисправности по мере необходимости	
7.5.	восстановление и текущий ремонт теплоизоляции	по мере необходимости	
8	Сети электроснабжения		0,24
8.1.	проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	проверка заземления 1 раз в год, замеры сопротивления изоляции проводов 1	

		раз в 3 года	
8.2.	проверка работоспособности устройств защитного отключения;	1 раз в квартал	
8.3.	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, лифтов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	1 раз в год	
8.4.	замена электроламп, автоматических выключателей, плавких вставок и вставкодержателей, относящихся к общему имуществу в случае выхода их из строя	По мере необходимости,	
9	Сети общедомовой системы водоотведения		0,17
9.1.	текущий ремонт отдельных участков трубопроводов, являющихся общедомовым имуществом	По мере необходимости.	
9.2.	укрепление трубопроводов, контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока; переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока;	По мере необходимости. Контроль 1 раз в месяц.	
9.3.	прочистка внутренней канализации	По мере необходимости.	
10	Сети централизованного холодного водоснабжения		0,29
10.1.	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета и элементов, скрытых от постоянного наблюдения.	Проверка 1 раз в месяц, устранение неисправности по мере необходимости	
10.2.	постоянный контроль параметров воды (давления, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения;	не менее 1 раза в неделю	
10.3.	контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)	Котроль 1 раз в месяц, замена по мере необходимости	
10.4.	промывка участков водопровода после выполнения ремонтностроительных работ на водопроводе;	По мере необходимости.	
10.5.	восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	По мере необходимости.	
11	Аварийно-диспетчерское обслуживание	круглосуточно	1,35
11.1.	круглосуточный прием аварийных заявок по телефону	круглосуточно	
11.2.	локализация аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем	круглосуточно	
12	Лифты		3,00
12.1.	комплексное техническое обслуживание и текущий ремонт лифтов и лифтовой диспетчерской сигнализации и связи	ежедневно	
12.2.	ежегодное техническое освидетельствование лифтов и проведение замеров сопротивления изоляции и заземления лифтового оборудования	1 раз в год	
12.3.	страхование гражданской ответственности, организаций эксплуатирующих опасные производственные объекты	1 раз в год	
12.4.	текущий ремонт лифтов	по мере необходимости	
13	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок		0,12
13.1.	ремонт оборудования контейнерной площадки (исключая контейнеры и иные ёмкости)	по мере необходимости	

13.2.	очистка контейнерной площадки	Ежедневно, кроме сб. и вс.	
14	Игровое оборудование		0,1
14.1.	осмотр оборудования по графику	2 раза в месяц	
14.2.	Завоз песка в песочницу	май	
14.3.	Ремонт/ замена игрового оборудования	по мере необходимости	
15	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности		0,08
15.1.	осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты	1 раз в месяц	
16	Фундаменты		0,03
16.1.	проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам	по мере необходимости, в случае выявления признаков просадки, но не реже 1 раза в 5 лет	
16.2.	проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов, коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами	1 раз в месяц	
16.3.	ремонт участков гидроизоляции фундаментов	по мере необходимости	
16.4.	восстановление поврежденных участков отмостки	по мере необходимости	
17	Подвалы		0,10
17.1.	контроль за состоянием дверей подвалов, технических подполий и запорных устройств на них	1 раз в месяц	
17.2.	устранение выявленных неисправностей дверей подвалов, технических подполий и запорных устройств на них.	Устранение по мере необходимости.	
17.3.	окраска дверей	1 раз в 5 лет	
17.4.	ремонт приямков	1 раз в 5 лет	
17.5.	очистка приямков	1 раз в месяц	
17.6.	уборка подвального помещения, при необходимости обработка дезинфицирующими составами и сушка	по мере необходимости	
18	Стены многоквартирного дома		0,06
18.1.	выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен	1 раз в год. Общий осмотр.	
18.2.	в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации.	по мере необходимости	
19.3.	текущий ремонт цоколя, облицованного керамогранитной плиткой	по мере необходимости	
18.4.	герметизация торцов межэтажных перекрытий	по мере необходимости	
19	Кровля многоквартирного дома		0,17
19.1	проверка кровли на отсутствие протечек;	6 раз год	
19.2.	проверка молниезащитных устройств (молниеприемная сетка, токоотводы), заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;	1 раз год	
19.3.	осмотр потолков верхних этажей домов в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий;	1 раз в год	
19.4.	проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	проверка ежемесячно, очистка по мере	

		необходимости	
19.5.	проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи	проверка ежемесячно в зимний период, а также в после снегопадов.	
19.6.	проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов	проверка 1 раз в год, окраска по мере необходимости	
19.7.	текущий ремонт отдельных мест кровельного покрытия	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам в течении 1 суток	
19.8.	укрепление и текущий ремонт парапетных ограждений	по мере необходимости	
19.9.	установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водостока	по мере необходимости	
19.10.	осмотр, ремонт заградительных огней (светильников сигнальных)	Визуальный осмотр каждый раз при выходе на кровлю, ремонт по мере необходимости	
19.11.	проверка креплений устройств и оборудования на кровле многоквартирного дома	1 раз в месяц	
20	Лестницы		0,05
20.1.	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях (22 этажа)	контроль не реже 1 раза в месяц.	
20.2.	выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;	1 раз год. Общий осмотр.	
20.3.	укрепление металлических перил;	по мере необходимости	
20.4.	текущий ремонт отдельных участков лестниц в местах, являющихся общедомовым имуществом	по мере необходимости	
20.5.	устранение трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных ступенях	по мере необходимости	
20.6.	устранение деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления, ограждения, выбоин и сколов в ступенях (цена определяется после выявления указанных нарушений).	по мере необходимости	
21	Фасад многоквартирного дома		0,04
21.1.	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами	Контроль 1 раз в месяц	
21.2.	контроль состояния и работоспособности освещения при входе в подъезд	Контроль 1 раз в неделю. Устранение неисправностей по мере необходимости.	
21.3.	контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами	Контроль 1 раз в месяц, восстановление по мере необходимости согласно плану работ	
21.4.	контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);	Контроль 1 раз в месяц, восстановление по мере необходимости	
22	Внутренняя отделка многоквартирного дома		0,19
22.1.	проверка состояния внутренней отделки	1 раз в месяц	

22.2.	устранение мелких косметических дефектов (закраска надписей на стенах, удаление объявлений, частичное оштукатуривание стен при наличии сколов)	по мере необходимости	
22.3.	восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещениях, других общедомовых вспомогательных помещениях	по мере необходимости, не чаще 1 раза в 5 лет.	
23	Оконные и дверные заполнения помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		0,31
23.1.	проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	Контроль 1 раз в месяц, восстановление по мере необходимости	
23.2.	замена разбитых стекол окон и дверей вспомогательных помещений (при подготовке к осенне-зимнему периоду), являющихся общедомовым имуществом	Устранение неисправностей по мере необходимости.	
23.3.	текущий ремонт и укрепление входных дверей, являющихся общедомовым имуществом	по мере необходимости.	
24	Управление многоквартирным домом		5,65
24.1.	размещение информационных стендов в многоквартирном доме	постоянно	
24.2.	прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, а также их актуализация и восстановление (при необходимости)	постоянно	
24.3.	сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров, включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных	постоянно	
24.4.	подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме	постоянно	
24.5.	организация по инициативе управляющей организацией рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом	по мере необходимости	
24.6.	организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных минимальным перечнем услуг и работ	постоянно	
24.7.	взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом	постоянно	
24.8.	организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом (начисление, печать и доставка платежных документов, сбор платежей)	постоянно	
24.9.	учет и обработка документации в части регистрации лиц по месту жительства, месту пребывания и снятия их с регистрационного учета (услуги паспортиста).	постоянно	
24.10.	взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями	постоянно	
24.11.	снятие показаний ОДПУ и ИПУ, находящихся в местах общего пользования	ежемесячно	
25	Обслуживание пожарной сигнализации		0,60
25.1.	ТО пожарной сигнализации	В соответствии с договором на ТО со специализированной организацией	
26	Обслуживание канализационной напорной станции (КНС)		0,70

26.1.	ТО канализационной напорной станции	ежедневно	
26.2	Очистка приемной корзины КНС	ежедневно	
26.3	Очистка и промывка КНС с привлечением специальной организации	Не реже 1 раза в 2 недели	
27	Обслуживание ливневых очистных сооружений		0,08
27.1	Содержание и эксплуатация ливневых очистных сооружений.	Осмотры плановые 2 раза в год, внеплановые работы	
28	Обслуживание и содержание опор наружного освещения		0,28
28.1	Плата за электроэнергию, потребленную уличными светильниками на придомовой территории	Ежемесячно по выставленным счетам	
28.2	Замена ламп в уличных светильниках на придомовой территории	по мере необходимости	
28.3	Замена уличных светильников на придомовой территории	по мере необходимости	
Итого			21,00
содержание жилья – 21,00 руб. с 1 кв. м. общей площади квартиры в месяц без стоимости расходов на коммунальные услуги (ХВС, ГВС, водоотведения и электроснабжение) по содержанию мест общего пользования.			
29. Коммунальные услуги (ХВС, ГВС и электроснабжение) по содержанию мест общего пользования рассчитывается по формулам:			
$V_{\text{одн}} = V_{\text{хвс на ОДН}} + V_{\text{гвс на ОДН}} + V_{\text{электроэнергия на ОДН}}$, где:			
$V_{\text{хвс на ОДН}} = (\text{Норматив по ОДН} \times S_{\text{моп}}) / S_{\text{общ}} \times S_i \times \text{тариф}$ (руб./кв. м)			
$V_{\text{электроэнергия на ОДН}} = (\text{Норматив по ОДН} \times S_{\text{моп}}) / S_{\text{общ}} \times S_i \times \text{тариф}$ (руб./кв. м)			
$V_{\text{гвс на ОДН}} = (\text{Норматив по ОДН} \times S_{\text{моп}}) / S_{\text{общ}} \times S_i \times \text{тариф}$ (руб./кв. м)			
$V_{\text{прием сточных вод на ОДН}} = (\text{Норматив по ОДН}_{\text{хвс}} + \text{Норматив по ОДН}_{\text{гвс}}) \times S_{\text{моп}} / S_{\text{общ}} \times S_i \times \text{тариф}$ (руб./кв. м)			
коммунальные услуги (ХВС, ГВС, водоотведение и электроснабжение) потребляемый на содержание мест общего пользования - 2, 12 руб. за 1 кв. м. общей площади занимаемого помещения в месяц			
Итого содержание и ремонт жилого помещения, включая коммунальные расходы на ОДН, 23,12 руб за 1 кв.м			
30	Техническое обслуживание систем видеонаблюдения	По договору	1,10
31	Организация службы консьержей	Круглосуточно	4,52

Управляющая компания:

Генеральный директор



Ю.В. Страхова

Собственник:

_____ / _____ /

АКТ

по разграничению ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между ООО «УК Левобережный» и «Собственником».

1. Граница ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей организацией и Собственника проходит по следующим границам:

- управляющая компания несет ответственность за сети отопления до первой запорной арматуры (включая отключающее устройство), установленной до индивидуального квартирного прибора учета находящихся на лестничной клетке;
- управляющая компания несет ответственность за сети горячего водоснабжения до первой запорной арматуры (включая отключающее устройство), установленной до индивидуального квартирного прибора учета находящихся на лестничной клетке;
- управляющая компания несет ответственность за сети холодного водоснабжения до первой запорной арматуры (включая отключающее устройство), установленной до индивидуального квартирного прибора учета находящихся на лестничной клетке;
- управляющая компания несет ответственность за сети водоотведения до первого канализационного раструба в помещении.
- управляющая компания несет ответственность за сети электроснабжения до индивидуального прибора учета электроэнергии или отключающего автомата (включая отключающее устройство), находящихся на лестничной клетке.

2. Собственник несет ответственность за предоставление доступа к общим сетям, устройствам и оборудованию, находящимся и/или проходящим транзитом через жилое помещение.

3. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности Собственника (в т.ч. аварий), составляется при необходимости акт в течение 3-х рабочих дней.

Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Застройщик.

4. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности Управляющей компании, (в т.ч. аварий), составляется при необходимости акт в течение 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Управляющей компании.

5. В случае ограничения Собственником доступа к общим внутридомовым инженерным сетям, устройствам и оборудованию, входящим в зону ответственности Управляющей компании, ремонт этих инженерных сетей, устройств и оборудования, а также аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника.

6. При привлечении Собственником сторонних организаций к производству работ на инженерных сетях, устройствах и оборудовании, входящих в зону ответственности Собственника и/или Управляющей организации, ответственность за возможный ущерб, нанесенный в результате проведения работ общему имуществу и имуществу других Собственников, имуществу Управляющей организации или третьих лиц, несет Собственник. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника *.

* В данном случае вызов аварийной бригады не входит в платеж за содержание и текущий ремонт жилищного фонда и оплачивается Собственником дополнительно после выставления Управляющей компанией соответствующего счета.



Ю.В. Страхова

Собственник

_____ / _____ /

**Предельные сроки устранения недостатков содержания общего имущества
собственников помещений в Многоквартирном доме**

Неисправности конструктивных элементов и оборудования	Предельный срок выполнения ремонта после получения заявки диспетчером
I. Аварийные работы	
1) Протечки в отдельных местах крыши (кровли)	Не более 1 суток
2) Течь в трубопроводах, приборах, арматуре, кранах, вентилях, задвижках и запорных устройствах внутридомовых инженерных систем отопления, холодного и горячего водоснабжения и водоотведения	Не более 1 суток
3) Неисправности, связанные с угрозой аварии внутридомовых сетей отопления, централизованного газоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения и их сопряжений (в том числе с фитингами, арматурой и оборудованием)	В течение времени, необходимого для прибытия персонала, для выполнения работ, но не более 2 ч
4) Повреждение одного из кабелей внутридомовой системы электроснабжения, питающих Многоквартирный дом, отключение системы питания Многоквартирного дома или силового электрооборудования	При наличии переключателей кабелей на воде в дом – в течение времени, необходимого для прибытия персонала, для выполнения работ, но не более 2 ч
5) Неисправности во вводно-распределительном устройстве внутридомовой системы электроснабжения, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников	Не более 3 часов
6) Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий внутридомовой системы электроснабжения	В течение времени, необходимого для прибытия персонала, для выполнения работ, но не более 2 ч
7) Неисправности, связанные с угрозой аварии внутридомовых сетей электроснабжения (в том числе, короткое замыкание в элементах внутридомовой электрической сети)	В течение времени, необходимого для прибытия персонала, для выполнения работ, но не более 2 ч
8) Неисправности пожарной сигнализации и средств тушения в Многоквартирных домах	В течение времени, необходимого для прибытия персонала, для выполнения работ, но не более 2 ч
II. Прочие непредвиденные работы	
9) Повреждения водоотводящих элементов крыши (кровли) и наружных стен (водосточных труб, воронок, колен, отметов и пр.), расстройство их креплений	Не более 5 суток
10) Трещины, утрата связи отдельных элементов ограждающих несущих конструкций Многоквартирного дома (отдельных кирпичей, балконов и др.) и иные нарушения, угрожающие выпадением элементов ограждающих несущих конструкций	Не более 1 суток (с немедленным ограждением опасной зоны)
11) Неплотность в каналах систем вентиляции и кондиционирования, дымоходах и газоходах и сопряжения их с печами	Не более 3 суток
Разбитые стекла окон и дверей помещений общего пользования и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен в помещениях общего пользования:	Не более 1 суток

а) в зимнее время б) в летнее время	Не более 3 суток
12) Неисправности дверных заполнений (входные двери в подъездах)	Не более 1 суток
13) Отслоение штукатурки потолков или внутренней отделки верхней части стен помещений общего пользования, угрожающее ее обрушению	Не более 5 суток (с немедленным принятием мер безопасности)
14) Протечки в перекрытиях, вызванные нарушением водонепроницаемости гидроизоляции полов в помещениях общего пользования	Не более 3 суток
15) Неисправности систем автоматического управления внутридомовыми инженерными системами	Не более 5 суток
16) Неисправности в системе освещения помещений общего пользования (с заменой электрических выключателей и конструктивных элементов светильников)	Не более 3 суток
17) Неисправности оборудования детских, спортивных и иных площадок, находящихся на земельном участке, входящем в состав домов, связанные с угрозой причинения вреда жизни и здоровья граждан	Не более 1 суток (с немедленным принятием мер безопасности)



Управляющая компания
 Ю.В. Страхова
 Генеральный директор

Собственник:

_____ / _____ /

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован по адресу:

_____, документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях осуществления деятельности Управляющей компании по управлению многоквартирным домом, создания и ведения реестра собственников многоквартирного дома при оформлении протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, с целью последующей передачи копий решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственный жилищный надзор, привлечения третьих лиц для оказания услуг Управляющей компании в части обеспечения функций управления многоквартирным домом, работе с должниками и т. п. даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью ООО "Левобережный" ИНН 7130031404. Юридический адрес: 300045, Тульская область, Ленинский район, с. Осиновая Гора, мкр. Левобережный, Первый Восточный проезд, д. 9 на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
 - дата и место рождения;
 - паспортные данные;
 - адрес регистрации и фактического проживания,
- то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" " _____ г.

Субъект персональных данных: _____ / _____ (подпись)